|  |
| --- |
| **Checkliste: Buchungsanfrage für ein Tagungsangebot** |
|  |
| *Aufenthaltszeitraum:* |       |
| *Tagungszeitraum und* *zeitliche Raumnutzung*  | [ ]  Vormittag (08:00–12:00 Uhr)[ ]  Nachmittag (13:00–17:00 Uhr)[ ]  Ganzer Tag (08:00–17:00 Uhr)      |
| *Gewünschte Tagungsräume:* | [ ]  Marie (30m²) [ ]  Philipp (48m²)[ ]  Betsaal (92m²) [ ]  Gewölbekeller (55m²)[ ]  Taubenturmzimmer (14m²) [ ]  Bücherturmzimmer (14m²) |
| *Personenanzahl:* |       |
| *Gewünschte Verpflegung:* | [ ]  Keine Verpflegung[ ]  Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, kalte Getränke)[ ]  Tagungsgetränke + Imbiss[ ]  Tagungsgetränke + Imbiss + Kuchen[ ]  Mittagessen[ ]  Abendessen (ab 12 Personen)[ ]  Individuelles Buffet (ab 12 Personen) |
| *Gewünschte Ausstattung:* |  [ ]  Beamer [ ]  Flipchart [ ]  Leinwand  [ ]  Metaplanwand [ ]  Whiteboard  [ ]  Moderationskoffer |
| *Besonderheiten:* |       |
| *Name Ansprechperson vor Ort:* |       |

|  |  |
| --- | --- |
| *Vollständige Rechnungsadresse**(inkl. Angabe zu Kostenstellen und sonstigen Rechnungsvermerken)* |       |
| *Kontaktdaten für Rückfragen:* | E-Mail:      Telefon:      Mobil:      Zeitliche Erreichbarkeit:       |