|  |  |
| --- | --- |
| **Checkliste: Buchungsanfrage für ein Tagungsangebot** | |
|  | |
| *Aufenthaltszeitraum:* |  |
| *Tagungszeitraum und*  *zeitliche Raumnutzung* | Vormittag (08:00–12:00 Uhr)  Nachmittag (13:00–17:00 Uhr)  Ganzer Tag (08:00–17:00 Uhr) |
| *Gewünschte Tagungsräume:* | Marie (30m²)  Philipp (48m²)  Betsaal (92m²)  Gewölbekeller (55m²)  Taubenturmzimmer (14m²)  Bücherturmzimmer (14m²) |
| *Personenanzahl:* |  |
| *Gewünschte Verpflegung:* | Keine Verpflegung  Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, kalte Getränke)  Tagungsgetränke + Imbiss  Tagungsgetränke + Imbiss + Kuchen  Mittagessen  Abendessen (ab 12 Personen)  Individuelles Buffet (ab 12 Personen) |
| *Gewünschte Ausstattung:* | Beamer  Flipchart  Leinwand   Metaplanwand  Whiteboard   Moderationskoffer |
| *Besonderheiten:* |  |
| *Name Ansprechperson vor Ort:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Vollständige Rechnungsadresse*  *(inkl. Angabe zu Kostenstellen und sonstigen Rechnungsvermerken)* |  |
| *Kontaktdaten für Rückfragen:* | E-Mail:  Telefon:  Mobil:  Zeitliche Erreichbarkeit: |